



ENTENTE RELATIVE À LA FERMETURE DES RUES

REQUÉRANT (*Le requérant, qui est aussi le responsable de l'activité, doit être âgé de 18 ans ou plus*) :

Nom : _____

Adresse : _____

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ : _____

DATE ET HEURE DE L'ACTIVITÉ : Le _____

de : _____ **à :** _____

LIEU DE L'ACTIVITÉ : _____

PERSONNE À CONTACTER EN TOUT TEMPS (avant, pendant et après l'activité) :

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone résidence : _____

Cellulaire : _____

Courriel : _____

ENGAGEMENT :

1^{er} Aviser tous les propriétaires riverains situés à l'intérieur du tronçon de rue qui sera fermé temporairement, en mentionnant la description de l'activité, date et heure de l'activité et personne à contacter durant l'activité (nom, adresse et téléphone);

Le responsable doit s'entendre avec lesdits propriétaires concernant les modalités d'accès à leur résidence durant la fermeture des rues;

2^e Laisser un accès aux véhicules d'urgence en tout temps : police, incendie et ambulance;

3^e Respecter le règlement municipal sur les nuisances, notamment les articles faisant référence au bruit de façon à respecter le voisinage (règlement # 1077-M, chapitre 2, articles 2 et 3);

4^e Ne faire aucun trou dans l'asphalte ou le béton;

5^e Maintenir en tout temps les lieux propres et s'assurer de la remise en état des lieux après l'activité;

MATÉRIEL NÉCESSAIRE

Barricades : _____

Cônes : _____

Poubelles : _____

SIGNATURE DU RÉQUÉRANT

(Le requérant, qui est aussi le responsable de l'activité, doit être âgé de 18 ans ou plus)

DATE DE LA SIGNATURE

AUTORISATION DE LA VILLE DE LA PRAIRIE

TRONÇON DE RUE À ÊTRE FERMÉ : _____

AUTORISÉ PAR : _____
DIRECTEUR DU SERVICE

Date : _____

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Date : _____

RÉSOLUTION # _____

DATE DE TRANSMISSION AU RÉQUÉRANT : _____