



PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE LA PRAIRIE

PROJET DE
RÈGLEMENT NUMÉRO 1464-M

ÉTABLISSANT UN PROGRAMME D'AIDE À LA RESTAURATION
DES BÂTIMENTS D'INTÉRÊT PATRIMONIAL DU SITE
PATRIMONIAL DE LA VILLE DE LA PRAIRIE
POUR LES ANNÉES 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023

ATTENDU que le projet dudit règlement numéro 1464-M a été présenté et déposé lors de la séance ordinaire du conseil tenue le _____ 2020;

ATTENDU que l'avis de motion dudit règlement numéro 1464-M a été donné par _____ lors de la séance ordinaire du conseil tenue le _____ 2020 ;

LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 DÉFINITIONS

Dans le présent règlement, à moins que le contexte n'indique un sens différent, on entend par :

« Bâtiment d'intérêt patrimonial » : un bâtiment inscrit à la liste apparaissant à l'annexe A du présent règlement et correspondant aux bâtiments dont l'évaluation patrimoniale est A, B, C ou D tel que spécifié dans l'étude « *Inventaire-évaluation du site patrimonial de La Prairie* » de Mongrain & Allard Consultants en histoire et patrimoine, rapport final décembre 2013;

« Carnet de santé » : rapport qui documente l'état des différentes composantes d'un bâtiment afin de dégager les travaux nécessaires et prioritaires;

« Certificat d'aide » : certificat remis au requérant, après analyse de sa demande et après avoir été sélectionné dans le cadre d'un tirage au sort, confirmant le montant maximal de la subvention accordée;

« Composante architecturale » : tout élément constituant ou faisant partie intégrante du bâtiment tel que la toiture, le revêtement, les ouvertures, les fondations, les saillies, les escaliers extérieurs, les galeries, les cheminées et les ornements ou une partie de ceux-ci;

« Conseil » : conseil municipal de la Ville de La Prairie;

« Entretien » : intervention visant le maintien en bon état des composantes architecturales d'un bâtiment;

« État d'origine » : aspect général du bâtiment ou d'une composante architecturale au moment de sa construction;

« Fonctionnaire désigné » : le directeur du Service de l'urbanisme ou son représentant, le chef inspecteur, chargé de l'application du présent programme de subvention;

« Greffe » : Service du greffe et des affaires juridiques de la Ville de La Prairie;

« Identique » : fabriqué de la même façon que la composante d'origine ou de la période de référence, avec les mêmes matériaux et reproduisant les formes, les détails architecturaux, les dimensions et les textures;

« Matériau traditionnel » : le bois, à l'exception des matériaux composites, la fonte, le fer, l'ardoise, le cuivre, la pierre naturelle, la brique d'argile, le crépi traditionnel et la tôle à la canadienne, à joints pincés (ou debouts) ainsi que la tôle à baguettes;

« MCC » : ministère de la Culture et des Communications;

« PIIA » : règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale en vigueur;

« Règlement » : règlement numéro 1464-M et ses amendements;

« Restauration » : travaux visant à remettre une composante architecturale ou l'ensemble d'un bâtiment dans son état d'origine ou dans un état ultérieur alors que l'utilisation des matériaux traditionnels prévalait. Le remplacement d'éléments caractéristiques manquants ou disparus doit se fonder sur des éléments physiques existants ou des preuves documentaires;

« Semblable » : de même apparence que la composante d'origine et fabriqué avec les mêmes matériaux que ceux utilisés à l'origine de la construction du bâtiment. Les dimensions peuvent varier légèrement;

« SU » : Service de l'urbanisme de la Ville de La Prairie.

ARTICLE 2 BUT DU PROGRAMME D'AIDE À LA RESTAURATION

Le Conseil adopte un programme d'aide financière à la restauration patrimoniale, en annexe B du présent règlement pour en faire partie intégrante, concernant des bâtiments d'intérêt patrimonial du site patrimonial de la Ville de La Prairie tel que reconnu par le MCC en vertu duquel la Ville et le MCC accordent aux propriétaires d'un bâtiment visé à l'article 3, une subvention pour la réalisation de travaux d'entretien et de restauration des composantes architecturales de ce bâtiment aux conditions prévues au règlement.

ARTICLE 3 BÂTIMENTS ADMISSIBLES

Pour être admissible à une subvention, le bâtiment doit répondre aux conditions suivantes :

- 1^o être un immeuble dont l'intérêt patrimonial est reconnu comme supérieur dans un inventaire effectué pour la municipalité ou la MRC dans laquelle il est situé;
- 2^o être un bâtiment situé dans le site patrimonial de La Prairie et considéré comme un bâtiment d'intérêt patrimonial au sens du règlement;

- 3 ° être assujetti à un règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale;
- 4 ° être occupé par un usage conforme au règlement de zonage en vigueur ou un usage dérogatoire bénéficiant de droits acquis.

Toutefois, un bâtiment n'est pas admissible à une subvention si l'une des conditions suivantes est remplie :

- 1 ° des travaux ont déjà fait l'objet d'une aide financière accordée en vertu du même programme d'aide dans le cadre de l'entente triennale entre la Ville et le MCC (2017, 2018 et 2019);
- 2 ° les travaux admissibles faisant l'objet de la demande sont inférieurs à 3 000 \$, incluant les frais d'expertise, mais excluant les taxes applicables;
- 3 ° au moment du traitement de la demande, le bâtiment fait l'objet d'une procédure légale pouvant affecter son occupation ou son maintien dans l'état où il se trouve avant le dépôt de la demande;
- 4 ° le bâtiment est soumis à des modifications exigées par la Régie du bâtiment du Québec ou par la Ville, sauf si les travaux correctifs requis sont effectués simultanément aux travaux admissibles;
- 5 ° le bâtiment est sinistré ou incendié à plus de 75% de sa valeur;
- 6 ° des taxes municipales sont dues et échues sur l'immeuble visé par les travaux;
- 7 ° le propriétaire d'un bâtiment n'a pas respecté leurs engagements envers le Ministère lors de l'attribution d'une précédente subvention;
- 8 ° le propriétaire d'immeubles est en infraction envers une disposition de la *Loi sur le patrimoine culturel*;
- 9 ° le bâtiment est la propriété d'organismes gouvernementaux, fédéraux, provinciaux, paragouvernementaux, les municipalités régionales de comté (MRC).

ARTICLE 4 : TRAVAUX ADMISSIBLES

Les interventions admissibles à ce programme doivent porter sur les éléments caractéristiques visés par la mesure de protection de l'immeuble, ces interventions sont les suivantes :

- 1 ° **Parement des murs extérieurs :**
 - a) restauration et préservation des parements des murs extérieurs, dont les parements de bois, de brique et de pierre, ainsi que certains parements comme la tôle embossée, le terracotta;
 - b) restauration et préservation des crépis et autres enduits;

- c) remplacement d'un parement existant en vinyle, en aluminium ou tout autre matériau non traditionnel par un parement identique ou semblable à celui d'origine ou cohérent avec l'époque de construction ou l'âge du bâtiment.

2° Ouvertures :

- a) restauration et préservation des ouvertures, dont les portes et les contre-portes, les fenêtres et les contre-fenêtres;
- b) restauration et préservation des lucarnes, des chambranles, de contrevents et des persiennes;
- c) remplacement d'une ouverture ne respectant pas le style architectural ou l'état d'origine du bâtiment par une ouverture identique ou semblable à celle d'origine ou cohérent avec l'époque de construction ou l'âge de l'immeuble;
- d) ajout, modification ou suppression d'une ouverture pour se conformer à une exigence du règlement de construction en vigueur ou pour que le bâtiment retrouve son état d'origine si documenté;
- e) admissibilité des matériaux identiques ou semblables à ceux d'origine seulement.

3° Couvertures des toitures (incluant débords de toit, fascias et soffites) :

- a) restauration et préservation des couvertures traditionnelles en bardeaux de bois, en cuivre, en ardoise, en tôle à assemblage de type traditionnel (tôle à la canadienne, à baguette et pincée, à l'exclusion de la tôle préfabriquée en usine et l'acier prépeint). Les membranes pour les toits plats ne sont pas admissibles;
- b) restauration et préservation des barrières à neige, des gouttières et des descentes pluviales;
- c) remplacement ou restauration des composantes structurales d'un toit;
- d) remplacement d'un revêtement non traditionnel par un revêtement identique ou semblable à celui d'origine ou cohérent avec l'époque de construction ou l'âge de l'immeuble.

4° Ornements :

- a) restauration et préservation des éléments d'ornementation, comprenant les boiseries, les moulurations, les corniches, les frises, les larmiers, les chaînes d'angle, les pilastres, etc.;

- b) remplacement ou ajout des éléments d'ornementation pour que le bâtiment retrouve son état d'origine si documenté.

5° **Éléments en saillie :**

- a) restauration et préservation des galeries, des vérandas, des balcons, des perrons, des garde-corps, des tambours, des galeries, etc.;
- b) restauration et préservation des escaliers extérieurs, dont les marches, les contremarches, les limons et les garde-corps;
- c) remplacement ou ajout d'une saillie ne respectant pas le style architectural ou l'état d'origine du bâtiment par une saillie composée de matériaux identiques ou semblables à ceux d'origine si documenté.

6° **Éléments structuraux (Mur de fondation, structure et ouvrage de maçonnerie :**

- a) consolidation, réfection, restauration et préservation des cheminées en maçonnerie, des fondations et des murs porteurs comme ceux en bois, en maçonnerie de brique ou de pierre;
- b) stabilisation, imperméabilisation ou drainage des murs de fondation pour éviter la détérioration du bâtiment. L'ajout d'une membrane imperméabilisante sur la face externe des fondations n'est pas admissible;
- c) remplacement d'un mur de fondation existant lorsque les autres techniques de stabilisation du bâtiment ne peuvent raisonnablement être utilisées.

7° **Autres éléments bâtis :**

- a) consolidation, restauration et préservation des murs de pierre ou en brique;
- b) consolidation, restauration et préservation des clôtures en fer ornemental;
- c) consolidation, restauration et préservation des vestiges architecturaux ou archéologiques hors-sol.

8° **Travaux connexes :**

- a) réparation des effets d'un acte de vandalisme, dont le retrait de graffiti;
- b) retrait d'une composante mal intégrée à un bâtiment et dépréciant son intérêt patrimonial;
- c) retrait d'un matériau dans le but d'apprécier la structure du bâtiment.

9° **Carnets de santé ou audits techniques :**

- a) préparation d'un document préparé par des experts des disciplines concernées (architecture, ingénierie de structure, etc.) en vue de préciser l'état général du bâtiment (incluant l'état de conservation de ses différentes composantes) avant la réalisation des travaux de restauration, ainsi que les interventions requises, leurs coûts et l'urgence pour chacune des conditions observées.

10° **Rapports et interventions archéologiques :**

- a) préparation d'un rapport et interventions archéologiques (supervision, inventaires et les fouilles) requis directement liés aux travaux de restauration et de préservation.

ARTICLE 5 MODALITÉS D'EXÉCUTION DES TRAVAUX

Les modalités suivantes s'appliquent pour tous les travaux admissibles exécutés dans le cadre du présent programme :

- 1° les travaux ne peuvent débuter avant l'émission du certificat d'aide;
- 2° les travaux ne peuvent débuter avant l'émission de l'autorisation du ministère de la Culture et des Communications;
- 3° les travaux prévus au devis doivent être exécutés par :
 - a) un entrepreneur détenant une licence appropriée aux travaux visés, délivrée par la Régie du bâtiment du Québec, conformément à la *Loi sur le bâtiment* (L.R.Q., c.B-1.1);
 - b) une entreprise spécialisée, détentrice d'un numéro d'entreprise du Québec;
 - c) un artisan membre du Conseil des métiers d'arts du Québec;
 - d) par un restaurateur professionnel employé du centre de conservation du Québec;
 - e) par un restaurateur, en pratique privée, accrédité par l'Association canadienne des restaurateurs professionnels.
- 4° les travaux devront être complétés au plus tard un an après l'émission du permis émis par la Ville.

ARTICLE 6 NORMES D'EXÉCUTION DES TRAVAUX

La réalisation des travaux admissibles doit respecter le plan de conservation du site patrimonial de La Prairie (2017) réalisé par le ministère de la Culture et des Communications ainsi que les conditions suivantes :

- 1° les travaux doivent respecter la nature et les spécifications du devis accepté;
- 2° les travaux doivent respecter le permis de construction ou le certificat d'autorisation émis ainsi que l'autorisation et aux conditions émises par le ministère de la Culture et des Communications;
- 3° les travaux doivent respecter le caractère architectural et patrimonial du bâtiment tout en respectant les normes d'installations actuelles;
- 4° toute modification à un bâtiment doit éviter de donner une apparence incompatible avec l'âge, l'état d'origine, les influences stylistiques ou la période culturelle du bâtiment au moment de sa construction.

ARTICLE 7 DÉPÔT DES DEMANDES DE SUBVENTION

Afin d'être éligible à une subvention en vertu du présent programme, le requérant doit déposer un formulaire d'inscription dûment complété, au plus tard le 15 mars 2021 de l'année de la demande à midi.

Ne constitue pas une preuve d'admissibilité, le fait de déposer un formulaire d'inscription.

ARTICLE 8 TRAITEMENT DES DEMANDES

Toute demande est soumise aux conditions du programme en vigueur au moment de son dépôt à la Ville. Les demandes sont traitées à la suite d'un tirage au sort en présence d'un représentant du Service du greffe et des affaires juridiques. Les subventions seront attribuées par ordre chronologique jusqu'à épuisement des fonds disponibles, soit lorsque le total des engagements conjoints de la Ville (40%) et du MCC (60%) auront atteint 250 000 \$ pour l'année courante. Toutefois, si ce montant n'est pas entièrement attribué lors de l'année courante, les sommes résiduelles pourront être attribuées lors d'une année subséquente.

Au moment de débiter le traitement d'une demande, celle-ci est annulée lorsque :

- 1° le bâtiment n'est pas admissible;
- 2° les travaux visés ne sont pas admissibles;
- 3° le propriétaire ne respecte pas les dispositions de la *Loi sur le patrimoine culturel*;
- 4° une aide financière a déjà été accordée dans le cadre du même programme.

ARTICLE 9 PROCÉDURE DE TRAITEMENT D'UNE DEMANDE

La procédure de traitement d'une demande de subvention comprend les étapes indiquées au tableau suivant:

| ÉTAPES | RESPONSABLES |
|---|--|
| Dépôt de la demande d'aide en utilisant le formulaire fourni par la Ville. Tous les documents exigés doivent accompagner la demande. | Requérant |
| Vérification de l'admissibilité du bâtiment et des travaux proposés au programme et validation de la pertinence des travaux à l'aide d'un carnet de santé de façon à établir les travaux nécessaires et prioritaires, le cas échéant. | SU |
| Tirage au sort | Greffe et SU |
| Analyse de la conformité des projets en fonction des règlements d'urbanisme de la Ville de La Prairie. | SU |
| Analyse des projets selon les objectifs et critères du PIIA en vigueur et transmission d'une recommandation au conseil municipal. | Comité consultatif d'urbanisme |
| En parallèle, le citoyen doit faire les démarches nécessaires pour obtenir son autorisation du ministère de la Culture et des Communications. | Requérant Ministère de la Culture et des Communications |
| Adoption d'une résolution par le conseil municipal autorisant l'émission du permis de construction ou du certificat d'autorisation (PIIA). | Conseil |
| Dépôt de deux soumissions pour les travaux admissibles. | Requérant retenu par tirage au sort |
| Émission du certificat d'aide confirmant le montant maximal de la subvention qui sera accordée. | SU |
| Émission du permis de construction ou du certificat d'autorisation requis. | SU |
| Réception du rapport d'avancement des travaux de l'entrepreneur. Vérification de la conformité des travaux (inspection finale). | SU |
| Versement de la subvention. | SU |

ARTICLE 10 DÉLAIS

Un délai de quarante-cinq (45) jours est accordé au propriétaire pour le dépôt d'un projet admissible une fois le tirage au sort effectué.

Un délai de soixante (60) jours est accordé au propriétaire pour la réception des soumissions pour les travaux admissibles.

Un délai de dix (10) jours est accordé au propriétaire pour répondre à toute demande écrite du fonctionnaire désigné.

Ne pas remettre les documents à l'intérieur du délai prévu, constitue un motif suffisant pour rejeter la demande de subvention.

Dans les quatre-vingt-dix (90) jours suivant la fin des travaux et si toutes les dispositions du présent règlement sont respectées, la Ville verse la subvention au propriétaire.

ARTICLE 11 CALCUL DU MONTANT DE L'AIDE FINANCIÈRE

Les pourcentages maximaux du remboursement des dépenses admissibles pouvant être versé à un propriétaire privé, sans excéder un montant de 45 000\$ par immeuble par année civile, sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

| Intervention admissible | Pourcentage maximal d'aide financière |
|--|---|
| 1) Travaux de restauration et de préservation des éléments caractéristiques de l'immeuble visé par la mesure de protection | Remboursement de 60 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 25 000\$. |
| 2) Travaux de restauration des portes, des fenêtres et du revêtement de la toiture avec des matériaux traditionnels | Remboursement de 75 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 45 000\$. |
| 3) Carnets de santé ou audits techniques produits par les experts des disciplines concernées | Remboursement de 70 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 2000\$. |
| 4) Toute étude spécifique professionnelle complémentaire au carnet de santé ou à l'audit technique permettant d'établir un diagnostic juste des conditions existantes | Remboursement de 70 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 2000\$. |
| 5) Interventions et rapports archéologiques | Remboursement de 70 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 5000\$. |
| 6) Consultations d'un ou d'une architecte ou d'un organisme de services-conseils en restauration patrimoniale disposant d'une entente avec la MRC ou la municipalité (incluant la production des documents découlant de ces consultations) | Remboursement de 75 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 2000\$. |

Le fonctionnaire désigné émet au propriétaire un certificat d'aide sous forme de lettre lorsque la demande est complète, conforme et que toutes les étapes préalables ont été complétées. Ce certificat confirme le montant maximal de la subvention qui sera versée au propriétaire lorsque les travaux seront réalisés conformément au devis.

Toutefois, le montant de la subvention peut être diminué ultérieurement si des travaux mentionnés au devis ayant servi à l'établissement de la subvention n'ont pas été ou ne seront pas réalisés un an après l'émission du permis de construction ou si les travaux prévus s'avèrent moins onéreux que ceux prévus à la

soumission ayant servi à fixer le montant de la subvention. Ceux-ci sont soustraits du montant de la subvention selon la proportion qu'ils représentent par rapport à l'ensemble des travaux admissibles. Une exigence prévue au devis qui n'est pas respectée correspond à des travaux non réalisés.

Malgré ce qui précède, en cours d'exécution des travaux, des modifications mineures pourront être apportées au devis approuvé dans la mesure où :

- 1^o ces modifications sont conformes aux règlements d'urbanisme;
- 2^o ces modifications sont autorisées conformément à la procédure prévue au PIIA;
- 3^o ces modifications sont autorisées par le ministère de la Culture et des Communications.

Le montant de la subvention ne peut, en aucun cas, être supérieur au montant fixé dans le certificat d'aide, et ce, même si les travaux s'avèrent plus onéreux que prévus.

Aucune subvention ne peut être accordée à l'épuisement des budgets disponibles.

ARTICLE 12 DÉPENSES ADMISSIBLES

Les coûts de travaux admissibles correspondent au total de la plus basse des soumissions obtenues par le requérant auprès de deux (2) entreprises différentes.

En plus des coûts de travaux, incluant les contingences, les dépenses suivantes sont également admissibles :

- les coûts de main-d'œuvre, les honoraires ou les frais de service professionnels et techniques, dont ceux liés à la préparation des plans et devis ainsi que les autres frais d'expertise liés à la réalisation des travaux admissibles, jusqu'à concurrence de 15% des coûts de travaux incluant les taxes;
- le coût de location d'équipement;
- les coûts d'achat de matériaux fournis par l'entrepreneur qui sont directement liés aux travaux de restauration et de préservation.

Les dépenses engendrées par la réalisation des interventions admissibles à ce programme doivent être effectuées après la réception de la lettre d'annonce de l'aide financière signée par l'autorité compétente.

ARTICLE 13 DÉPENSES NON ADMISSIBLES

Les dépenses qui ne sont pas admissibles à ce programme sont les suivantes :

- 1 ° les coûts liés à une demande de dérogation à la réglementation municipale;
- 2 ° les matériaux, les coûts de main-d'oeuvre et l'outillage nécessités par des travaux exécutés par le propriétaire;
- 3 ° les coûts de relocalisation temporaire d'un occupant du bâtiment pendant l'exécution des travaux;
- 4 ° les frais de déplacement;
- 5 ° les travaux effectués ou engagements financiers pris avant l'acceptation du dossier au programme d'aide financière;
- 6 ° les travaux intérieurs;
- 7 ° les dépenses liées à un projet d'agrandissement;
- 8 ° les frais liés à des travaux de rénovation qui implique la réparation ou le remplacement des composantes d'origine ou anciennes d'un bâtiment par des matériaux contemporains ou d'imitation sans égard au patrimoine, par exemple :
 - remplacement de parements en matériaux traditionnels par des parements contemporains, comme ceux en polychlorure de vinyle (PVC), en vinyle, en aggloméré ou en fibro-ciment;
 - remplacement de portes et de fenêtres en matériaux traditionnels par des portes et des fenêtres en aluminium, en vinyle, en chlorure de polyvinyle ou en métal anodisé;
 - remplacement d'une couverture de toiture en matériaux traditionnels par une couverture en bardeaux d'asphalte;
 - remplacement d'une couverture de toiture en bardeaux d'asphalte par une nouvelle couverture en bardeaux d'asphalte;
 - remplacement des différents types de vitres traditionnelles par des vitres thermiques.
- 9 ° Les frais liés à la masse salariale et aux avantages sociaux des employés des organismes municipaux;
- 10 ° Les autres coûts directs ou indirects d'exploitation, d'entretien régulier et de gestion;
- 11 ° Les coûts des biens et services reçus en tant que don ou contribution non financière;
- 12 ° Les frais de présentation d'une demande d'aide financière;
- 13 ° Les frais liés au démontage, au déplacement et au remontage d'un bâtiment;
- 14 ° Les frais liés à des travaux d'aménagement;

- 15 ° Les frais de garantie prolongée, de pièces de rechange, d'entretien ou d'utilisation d'un équipement;
- 16 ° Les contributions en services des organismes municipaux et du Ministère;
- 17 ° Les frais de travaux couverts par une assurance survenue à la suite d'un sinistre ou toute autre cause similaire;
- 18 ° Les frais d'inventaires;
- 19 ° Les frais juridiques.

ARTICLE 14 OBLIGATIONS DU PROPRIÉTAIRE

Pour le traitement de sa demande et pour bénéficier d'une subvention en vertu du présent programme, le propriétaire s'engage à :

- 1° fournir tout document nécessaire afin de s'assurer que les conditions du programme sont respectées tel que:
 - a) les soumissions considérées, incluant celle de l'entrepreneur qui exécutera les travaux. Les formulaires de soumissions doivent notamment identifier la nature, les quantités et le prix des travaux à réaliser;
 - b) la facture délivrée par tout entrepreneur, entreprise spécialisée détentrice d'un numéro d'entreprise du Québec ou professionnel ayant participé aux travaux;
 - c) tout autre document de nature à confirmer le respect d'une condition du programme, à la demande du fonctionnaire désigné;
- 2° informer le fonctionnaire désigné de l'exécution des travaux et permettre l'accès au chantier pour les inspections;
- 3° réaliser tous les travaux obligatoires indiqués dans la demande de permis de construction par le demandeur;
- 4° aviser le fonctionnaire désigné et le ministère de la Culture et des Communications de tout changement de travaux et, le cas échéant, attendre l'autorisation de la Ville et du MCC avant d'effectuer ces travaux;
- 5° pour la durée des travaux, permettre à la Ville d'installer sur la propriété une affiche mentionnant la participation financière du MCC, le cas échéant;
- 6° permettre à la Ville et au MCC d'utiliser les photographies anciennes et celles prises en cours d'exécution des travaux à des fins d'éducation et de promotion ou pour toute publication destinée à servir les objectifs du programme.

Pendant une période débutant le jour du dépôt de la demande d'aide par le requérant et se terminant douze (12) mois suivant la date de fin des travaux, le propriétaire s'engage à respecter les conditions suivantes :

- 1° ne pas changer en tout ou en partie l'usage de l'immeuble;
- 2° ne pas convertir l'immeuble en condominiums, en tout ou en partie;
- 3° ne pas vendre ou autrement aliéner l'immeuble en totalité, sauf en cas de décès.

La subvention est annulée ou son remboursement total ou partiel est exigé si le propriétaire contrevient au présent article, sous réserve des autres recours prévus au règlement. Le remboursement partiel est calculé au prorata du nombre de mois non écoulés aux termes de l'engagement du propriétaire, et ce, à compter du défaut.

La Ville n'assume aucune responsabilité quant aux engagements pris par le propriétaire avant ou pendant le traitement de sa demande de subvention.

ARTICLE 14 POUVOIR D'INSPECTION DU FONCTIONNAIRE DÉSIGNÉ

Le fonctionnaire désigné peut visiter et examiner, entre 7 h et 19 h, toute propriété mobilière et immobilière ainsi que l'intérieur et l'extérieur de toute maison, bâtiment, édifice ou construction quelconque pour constater si le présent règlement y est respecté.

Les propriétaires, locataires, exploitants ou occupants de tels lieux sont obligés de recevoir le fonctionnaire désigné et de répondre à toutes les questions qui leur sont posées relativement à l'exécution du règlement.

ARTICLE 15 FAUSSE INFORMATION

Il est interdit à toute personne de faire une fausse déclaration ou de fournir des informations incomplètes ou inexactes dans le but d'obtenir une subvention ou d'en augmenter le montant.

La subvention est annulée ou son remboursement est exigé si le requérant contrevient au présent article, sous réserve des autres recours prévus au présent règlement.

ARTICLE 16 INFRACTION ET PEINE

Toute contravention au règlement constitue une infraction. Quiconque contrevient ou permet que l'on contrevienne à quelque disposition du règlement commet une infraction et est passible, pour une première infraction, d'une amende minimale de 500 \$ si le contrevenant est une personne physique ou de 1 000 \$ si le contrevenant est une personne morale et d'une amende maximale de 1 000 \$ si le contrevenant est une personne physique ou de 2 000 \$ si le contrevenant est une personne morale. En cas de récidive, ces montants sont doublés.

Si une infraction dure plus d'un jour, l'infraction commise à chacune des journées constitue une infraction distincte et les pénalités édictées pour chacune des infractions peuvent être imposées pour chaque jour que dure l'infraction.

ARTICLE 17 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

M. DONAT SERRES, maire

Me KARINE PATTON, greffière

**PROJET DE
RÈGLEMENT NUMÉRO 1464-M**

ANNEXE A

Bâtiments dont l'évaluation patrimoniale est classée A, B, C ou D tel que spécifiée dans l'étude « *Inventaire-évaluation du site patrimonial de La Prairie* » de Mongrain & Allard Consultants en histoire et patrimoine, rapport final décembre 2013.

**PROJET DE
RÈGLEMENT 1464-M
ANNEXE A**

Bâtiments dont l'évaluation patrimoniale est classée A, B, C ou D tel que spécifiée dans l'étude « *Inventaire-évaluation du site patrimonial de La Prairie* » de Mongrain & Allard Consultants en histoire et patrimoine, rapport final décembre 2013.

| NOM | ADRESSE | CLASSIFICATION |
|--------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Charnier | 155 chemin de Saint-Jean | A |
| Maison François-Barbeau | 111-117, chemin de Saint-Jean | A |
| Maison Toussaint-Lefebvre II | 165-167, rue du Boulevard | A |
| Édifice de l'ancien bureau de poste | 114, rue Saint-Georges | A |
| 156, rue Saint-Georges | 156, rue Saint-Georges | A |
| Maison Joseph-Barbeau-dit-Boisdoré | 164, rue Saint-Georges | A |
| Maison Riel | 224, rue Saint-Georges | A |
| Maison Casimir-Brossard | 146-148, rue Saint-Georges | A |
| Maison Dunn-Thompson | 167, rue Saint-Georges | A |
| 191, rue Saint-Henri | 191, rue Saint-Henri | A |
| Maison Patenaude | 234, rue Saint-Ignace | A |
| Maison Alexis-Sauvageau | 237, rue Saint-Ignace | A |
| 238, rue Saint-Ignace | 238, rue Saint-Ignace | A |
| Maison Hébert | 240, rue Saint-Ignace | A |
| Maison Léon-Benoît-Alfred-Charlebois | 220-222, rue Saint-Ignace | A |
| Auberge Roy-Portelance | 340-346, rue Saint-Ignace | A |
| Maison Magloire-Lanctôt | 240, rue Saint-Jacques | A |
| Maison Monique-Sénécal | 232-236, rue Saint-Jacques | A |
| Maison Cheesman | 275-277 rue Saint-Jacques | A |
| 176, rue Saint-Laurent | 176, rue Saint-Laurent | A |

| NOM | ADRESSE | CLASSIFICATION |
|---|-------------------------------|-----------------------|
| 206-208, rue Sainte-Marie | 206-208, rue Sainte-Marie | A |
| Édifice du Vieux-Marché | 247-249, rue Sainte-Marie | A |
| Couvent de la Congrégation-de-Notre-Dame | 135, chemin de Saint-Jean | B |
| Maison Jean-Baptiste-Varin | 144, chemin de Saint-Jean | B |
| Édifice de l'Ancien-Cabinet-de-Asa-Taylor-Alexander | 120 chemin de Saint-Jean | B |
| Presbytère de La-Nativité-de-la-Ste-Vierge | 155-157 chemin de Saint-Jean | B |
| 214-224, chemin de Saint-Jean | 214-224, chemin de Saint-Jean | B |
| Maison Toussaint-Lefebvre I | 161, rue du Boulevard | B |
| Maison Joseph-Normandin | 187-189, rue du Boulevard | B |
| 183, rue Saint-Georges | 183, rue Saint-Georges | B |
| Maison Houde | 205, rue Saint-Georges | B |
| Magasin général Martin | 102-106, rue Saint-Georges | B |
| 280, rue Saint-Ignace | 280, rue Saint-Ignace | B |
| Auberge Pierre-Denault | 380, rue Saint-Ignace | B |
| 231-233, rue Saint-Ignace | 231-233, rue Saint-Ignace | B |
| 360-362, rue Saint-Ignace | 360-362, rue Saint-Ignace | B |
| Maison Brossard | 209 rue Saint-Jacques | B |
| Maison Angélique-Bouthiller | 209, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Angélique-Bouthiller | 227, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Alloir-dit-Roy | 274, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Lefebvre | 280, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Pelletier | 224-230, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Audette | 245-247, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Barbeau | 168, rue Saint-Laurent | B |
| 107, rue Sainte-Marie | 107, rue Sainte-Marie | B |
| 111, rue Sainte-Marie | 111, rue Sainte-Marie | B |

| NOM | ADRESSE | CLASSIFICATION |
|---|-------------------------------|-----------------------|
| 140, rue Sainte-Marie | 140, rue Sainte-Marie | B |
| 150-152, rue Sainte-Marie | 150-152, rue Sainte-Marie | B |
| 210, rue Sainte-Marie | 210, rue Sainte-Marie | B |
| Maison Pagnuelo | 236-238, rue Sainte-Marie | B |
| Maison Gadouas | 240-244, rue Sainte-Marie | B |
| 160, chemin de Saint-Jean | 160, chemin de Saint-Jean | C |
| 169, chemin de Saint-Jean | 169, chemin de Saint-Jean | C |
| 172, chemin de Saint-Jean | 172, chemin de Saint-Jean | C |
| Maison Noé-Poupart | 184, chemin de Saint-Jean | C |
| 173-175, chemin de Saint-Jean | 173-175, chemin de Saint-Jean | C |
| 185-187, chemin de Saint-Jean | 185-187, chemin de Saint-Jean | C |
| 188-196, chemin de Saint-Jean | 188-196, chemin de Saint-Jean | C |
| 208-212, chemin de Saint-Jean | 208-212, chemin de Saint-Jean | C |
| 158-160, rue du Boulevard | 158-160, rue du Boulevard | C |
| Couvent des Sœurs-de-la-Providence | 151, rue Émilie-Gamelin | C |
| Hangar des Sœurs-de-la-Providence | 151, rue Émilie-Gamelin | C |
| Chapelle de l'Ancien-Couvent-de-la-Providence | Rue Émilie-Gamelin | C |
| 177, rue Saint-Georges | 177, rue Saint-Georges | C |
| 286, rue Saint-Ignace | 286, rue Saint-Ignace | C |
| 296, rue Saint-Ignace | 296, rue Saint-Ignace | C |
| 393-395, rue Saint-Ignace | 393-395, rue Saint-Ignace | C |
| 250-256, rue Saint-Ignace | 250-256, rue Saint-Ignace | C |
| 272-274, rue Saint-Ignace | 272-274, rue Saint-Ignace | C |
| Édifice de l'Hôtel-de-Ville | 304-306, rue Saint-Ignace | C |

| NOM | ADRESSE | CLASSIFICATION |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 320-322, rue Saint-Ignace | 320-322, Saint-Ignace | C |
| 217, rue Saint-Jacques | 217, rue Saint-Jacques | C |
| 235, rue Saint-Jacques | 235, rue Saint-Jacques | C |
| Maison Lebert | 239, rue Saint-Jacques | C |
| 251, rue Saint-Jacques | 251, rue Saint-Jacques | C |
| Maison Charest | 259-261, rue Saint-Jacques | C |
| 297, rue Saint-Jacques | 297, rue Saint-Jacques | C |
| Maison Arthur-Desrosiers | 260-262, rue Saint-Jacques | C |
| 269-271, rue Saint-Jacques | 269-271, rue Saint-Jacques | C |
| Maison Sénécal | 283-285, rue Saint-Jacques | C |
| 144, rue Saint-Laurent | 144, rue Saint-Laurent | C |
| Maison Dugal | 179, rue Saint-Laurent | C |
| Maison Gosselin | 186, rue Saint-Laurent | C |
| 214-216, rue Saint-Laurent | 214-216, rue Saint-Laurent | C |
| 236-240, rue Saint-Laurent | 236-240, rue Saint-Laurent | C |
| 362-364, rue Saint-Philippe | 362-364, rue Saint-Philippe | C |
| 130, rue Sainte-Marie | 130, rue Sainte-Marie | C |
| 184, rue Sainte-Marie | 184, rue Sainte-Marie | C |
| Maison Normandin | 241, rue Sainte-Marie | C |
| 129-131, rue Sainte-Marie | 129-131, rue Sainte-Marie | C |
| Forge Bouthiller | 101-103, rue Sainte-Marie | C |
| 211-215, rue Sainte-Marie | 211-215, rue Sainte-Marie | C |
| 159-165, chemin de Saint-Jean | 159-165, chemin de Saint-Jean | D |
| 100, rue Sainte-Marie | 100, rue Sainte- Marie | D |
| 142-144, rue du Boulevard | 142-144, rue du Boulevard | D |
| 146-148, rue du Boulevard | 146-148, rue du Boulevard | D |
| 181-183, rue du Boulevard | 181-183, rue du Boulevard | D |
| 193-195, rue du Boulevard | 193-195, rue du Boulevard | D |

| NOM | ADRESSE | CLASSIFICATION |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| 354, rue Saint-Ignace | 354, rue Saint-Ignace | D |
| 370, rue Saint-Ignace | 370, rue Saint-Ignace | D |
| 226-228, rue Saint-Ignace | 226-228, rue Saint-Ignace | D |
| 351-363, rue Saint-Ignace | 351-363, rue Saint-Ignace | D |
| 371-373, rue Saint-Ignace | 371-373, rue Saint-Ignace | D |
| 231, rue Saint-Jacques | 231, rue Saint-Jacques | D |
| Édifice de l'Ancienne-Cordonnerie-Fernand-Desrosiers | 268, rue Saint-Jacques | D |
| 218-222, rue Saint-Jacques | 218-222, rue Saint-Jacques | D |
| 291-293, rue Saint-Jacques | 292-293, rue Saint-Jacques | D |
| 152, rue Saint-Laurent | 152, rue Saint-Laurent | D |
| 160, rue Saint-Laurent | 160, rue Saint-Laurent | D |
| 358, rue Saint-Philippe | 358, rue Saint-Philippe | D |
| 258-262, rue Saint-Philippe | 258-262, rue Saint-Philippe | D |
| 376-378, rue Saint-Philippe | 376-378, rue Saint-Philippe | D |
| 122, rue Sainte-Marie | 122, rue Sainte-Marie | D |
| 101-103, rue Sainte-Marie | 101-103, rue Sainte-Marie | D |
| 113-123, rue Sainte-Marie | 113-123, rue Sainte-Marie | D |
| 160-164, rue Sainte-Marie | 160-164, rue Sainte-Marie | D |
| 214-216, rue Sainte-Marie | 214-216, rue Sainte-Marie | D |
| 222-224, rue Sainte-Marie | 222-224, rue Sainte-Marie | D |
| Hôtel Martin | 228-232, rue Sainte-Marie | D |

RÈGLEMENT NUMÉRO 1464-M

ANNEXE B

Programme d'aide financière à la restauration patrimoniale
Ministère de la Culture et des Communications et Ville de La Prairie.

Programme d'aide financière à la restauration patrimoniale

Ministère de la Culture et des Communications

Ville de La Prairie

Le programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier prévoit que le partenaire municipal, qui conclut une entente en vertu du volet 1a avec le ministère de la Culture et des Communications, doit avoir adopté un règlement établissant un programme d'aide financière à la restauration patrimoniale.

Le programme d'aide financière à la restauration détermine les modalités permettant au partenaire municipal d'administrer l'aide financière pouvant être octroyée à des propriétaires privés d'immeubles possédant un intérêt patrimonial et qui sont situés sur son territoire.

Le programme d'aide financière doit être accompagné de la liste des immeubles admissibles. De plus, il doit comprendre les éléments suivants.

1. CLIENTÈLE ADMISSIBLE ET NON ADMISSIBLE

Le programme d'aide financière à la restauration patrimoniale s'adresse à tout propriétaire privé d'un immeuble possédant un intérêt patrimonial, que ce propriétaire soit une personne physique ou morale.

Ne sont pas admissibles à ce programme :

- les organismes inscrits au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics;
- les propriétaires qui n'ont pas respecté leurs engagements envers le Ministère lors de l'attribution d'une précédente subvention;
- les propriétaires d'immeubles qui sont en infraction envers une disposition de la *Loi sur le patrimoine culturel*;
- les organismes gouvernementaux, fédéraux, provinciaux, paragouvernementaux, les municipalités et les municipalités régionales de comté (MRC).

2. IMMEUBLES ADMISSIBLES

Les immeubles admissibles au programme sont ceux qui possèdent un intérêt patrimonial dont l'évaluation est classée A, B, C ou D tel que spécifiée dans l'étude « *Inventaire-évaluation du site patrimonial de La Prairie* » de Mongrain & Allard Consultants en histoire et patrimoine, rapport final décembre 2013, et qui apparaissent sur la liste des immeubles admissibles jointe en annexe A du présent document.

Pour les fins du présent programme, un immeuble possédant un intérêt patrimonial est un bien immobilier au sens du *Code civil du Québec* (chapitre CCQ-1991), qui a été construit avant 1975 (inclusivement) et qui correspond obligatoirement à l'une des deux conditions suivantes :

- un immeuble qui bénéficie d'une mesure de protection attribuée en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel par une municipalité (immeuble patrimonial cité ou immeuble situé dans un site ou dans un immeuble patrimonial cité), par la ministre de la Culture et des Communications (immeuble patrimonial classé ou immeuble situé dans un immeuble ou dans un site patrimonial classé) ou par le gouvernement (immeuble situé dans un site patrimonial déclaré);
- un immeuble dont l'intérêt patrimonial est reconnu comme supérieur dans un inventaire effectué pour la municipalité ou la MRC dans laquelle il est situé et qui est également visé par une mesure de protection de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, notamment un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) ou un programme particulier d'urbanisme (PPU).

3. INTERVENTIONS ADMISSIBLES À UNE AIDE FINANCIÈRE

Les interventions admissibles à ce programme doivent porter sur les éléments caractéristiques visés par la mesure de protection de l'immeuble. Ces interventions sont les suivantes.

3.1. Travaux de restauration et de préservation

Les travaux de restauration impliquent la remise en état ou le remplacement des composantes d'origine ou anciennes d'un bâtiment avec des matériaux et des savoir-faire traditionnels, tandis que les travaux de préservation impliquent l'entretien non destructif des diverses composantes d'origine ou anciennes d'un bâtiment afin de les maintenir en bon état de conservation.

Les travaux de restauration, de remplacement et de préservation admissibles à une subvention dans le cadre du Programme sont les suivants :

1) PAREMENT DES MURS EXTÉRIEURS

- 1.1) Restauration et préservation des parements des murs extérieurs, dont les parements de bois, de briques et de pierres, ainsi que certains parements comme la tôle embossée, le terracotta;
- 1.2) Restauration et préservation des crépis et des autres enduits;
- 1.3) Remplacement d'un parement existant en vinyle, en aluminium ou tout autre matériau non traditionnel par un parement identique ou semblable à celui d'origine ou cohérent avec l'époque de construction ou l'âge du bâtiment.

2) OUVERTURES

- 2.1) Restauration et préservation des ouvertures, dont les portes et les contre-portes, les fenêtres et les contre-fenêtres;
- 2.2) Restauration et préservation des lucarnes, des chambranles, des contrevents et des persiennes;
- ;
- 2.3) Remplacement d'une ouverture ne respectant pas le style architectural ou l'état d'origine du bâtiment par une ouverture identique ou semblable

à celle d'origine ou cohérent avec l'époque de construction ou l'âge de l'immeuble;

- 2.4) Ajouter, modifier ou supprimer une ouverture pour se conformer à une exigence du règlement de construction en vigueur ou pour que le bâtiment retrouve son état d'origine si documenté;
- 2.5) Seuls les matériaux identiques ou semblables à ceux d'origine sont admissibles.

3) COUVERTURE DES TOITURES

- 3.1) Restauration et préservation des couvertures, dont les couvertures traditionnelles en bardeaux de bois, en cuivre, en ardoise, en tôle à assemblage de type traditionnel (tôle à la canadienne, à baguette et pincée, à l'exclusion de la tôle préfabriquée en usine et l'acier prépeint). Les membranes pour les toits plats ne sont pas admissibles;
- 3.2) Restauration et préservation des barrières à neige, des gouttières et des descentes pluviales;
- 3.3) Remplacement ou restauration des composantes structurales d'un toit;
- 3.4) Remplacement d'un revêtement non traditionnel par un revêtement identique ou semblable à celui d'origine ou cohérent avec l'époque de construction ou l'âge de l'immeuble.

4) ORNEMENTS

- 4.1) Restauration et préservation des éléments d'ornementation, comprenant les boiseries, les moulurations, les corniches, les frises, les larmiers, les chaînes d'angle, les pilastres, etc.;
- 4.2) Remplacement ou ajout des éléments d'ornementation pour que le bâtiment retrouve son état d'origine si documenté.

5) ÉLÉMENTS EN SAILLIE

- 5.1) Restauration et préservation des galeries, des vérandas, des balcons, des perrons, des garde-corps, des tambours, etc.;
- 5.2) Restauration et préservation des escaliers extérieurs, dont les marches, les contremarches, les limons et les garde-corps;

- 5.3) Remplacement ou ajout d'une saillie ne respectant pas le style architectural ou l'état d'origine du bâtiment par une saillie composée de matériaux identiques ou semblables à ceux d'origine si documenté.

6) ÉLÉMENTS STRUCTURAUX (MURS DE FONDATION, STRUCTURE ET OUVRAGE DE MAÇONNERIE)

- 6.1) Consolidation, réfection, restauration et préservation des cheminées en maçonnerie, des fondations et des murs porteurs comme ceux en bois, en maçonnerie de brique ou de pierre;
- 6.2) Stabilisation, imperméabilisation ou drainage des murs de fondation pour éviter la détérioration du bâtiment. L'ajout d'une membrane imperméabilisante sur la face externe des fondations n'est pas admissible;
- 6.3) Remplacement d'un mur de fondation existant lorsque les autres techniques de stabilisation du bâtiment ne peuvent raisonnablement être utilisées.

7) AUTRES ÉLÉMENTS BÂTIS

- 7.1) Consolidation, restauration et préservation des murs d'enceinte en maçonnerie, en pierre ou en brique;
- 7.2) Consolidation, restauration et préservation des clôtures en fer ornemental;
- 7.3) Consolidation, restauration et préservation des vestiges architecturaux ou archéologiques hors sol.

8) AUTRES TRAVAUX ADMISSIBLES

- 8.1) Réparation des effets d'un acte de vandalisme, dont le retrait de graffiti;
- 8.2) Retrait d'une composante mal intégrée à un bâtiment et dépréciant son intérêt patrimonial;
- 8.3) Retrait d'un matériau dans le but d'apprécier la structure du bâtiment.

3.2. Carnets de santé ou audits techniques

Ces documents sont produits par les experts des disciplines concernées (architecture, ingénierie de structure, etc.) en vue de préciser l'état général du bâtiment (incluant l'état de conservation de ses différentes composantes) avant la réalisation de travaux de restauration, ainsi que les interventions requises, leurs coûts et l'urgence pour chacune des conditions observées.

3.3. Études spécifiques professionnelles complémentaires

Ces études spécifiques professionnelles complémentaires au carnet de santé ou à l'audit technique sont produites par les experts des disciplines concernées (architecture, ingénierie de structure, etc.) en vue d'établir un juste diagnostic des conditions existantes (par exemple : caractérisation d'amiante, caractérisation de sols, rapport de structure, etc.).

3.4. Rapports et interventions archéologiques

Les rapports et les interventions archéologiques (supervision, inventaires et les fouilles) admissibles sont directement liés aux travaux de restauration et de préservation admissibles.

3.5. Consultations en restauration patrimoniale

Les consultations admissibles sont celles effectuées auprès d'architectes ou d'organismes offrant des services-conseils en restauration patrimoniale et disposant d'une entente à cet effet avec le partenaire municipal.

4. TRAVAUX NON ADMISSIBLES

Les travaux de rénovation et les agrandissements ne sont pas admissibles à ce programme. La rénovation implique la réparation ou le remplacement des composantes d'origine ou anciennes d'un bâtiment par des matériaux contemporains ou d'imitation sans égard au patrimoine, par exemple :

- Remplacement de parements en matériaux traditionnels par des parements contemporains, comme ceux en polychlorure de vinyle (PVC), en vinyle, en aggloméré ou en fibrociment;

- Remplacement de portes et de fenêtres en matériaux traditionnels par des portes et des fenêtres en aluminium, en vinyle, en chlorure de polyvinyle ou en métal anodisé;
- Remplacement d'une couverture de toiture en matériaux traditionnels par une couverture en bardeaux d'asphalte;
- Remplacement d'une couverture de toiture en bardeaux d'asphalte par une nouvelle couverture en bardeaux d'asphalte;
- Remplacement des différents types de vitres traditionnelles par des vitres thermiques.

5. DÉPENSES ADMISSIBLES

Les dépenses engendrées par la réalisation des interventions admissibles à ce programme comprennent :

- les coûts de main-d'œuvre, les honoraires ou les frais de service professionnels et techniques, dont ceux liés à la préparation des plans et devis;
- le coût de location d'équipement;
- les coûts d'achat de matériaux fournis par l'entrepreneur qui sont directement liés aux travaux de restauration et de préservation.

Les dépenses engendrées par la réalisation des interventions admissibles à ce programme doivent être effectuées après la réception de la lettre d'annonce de l'aide financière signée par l'autorité compétente.

Les dépenses engendrées par la réalisation des travaux de restauration et de préservation admissibles doivent répondre à chacune des conditions suivantes :

- faire l'objet d'un contrat de construction, de biens ou de services;
- être exécutés, selon l'expertise requise, par un entrepreneur détenant la licence appropriée de la Régie du bâtiment du Québec, par un artisan membre du Conseil des métiers d'arts du Québec, par un restaurateur professionnel employé du Centre de conservation du Québec ou par un restaurateur, en pratique privée, accrédité par l'Association canadienne des restaurateurs professionnels

- être autorisés en vertu de la *Loi sur le patrimoine culturel* et exécutés conformément aux conditions émises dans l'autorisation du Ministère, s'il y a lieu;
- être exécutés en conformité avec le permis municipal délivré, s'il y a lieu.

6. DÉPENSES NON ADMISSIBLES

Les dépenses qui ne sont pas admissibles à ce programme comprennent :

- les dépenses qui ne sont pas directement liées aux interventions admissibles;
- les dépenses liées à des travaux réalisés en régie interne, soit des travaux réalisés par le propriétaire du bâtiment ou réalisés sans la signature d'un contrat de construction, de biens ou de services;
- les frais de déplacement;
- les dépenses liées à un projet financé dans le cadre d'un autre programme du Ministère, notamment le programme Aide aux immobilisations et le Programme visant la protection, la transmission et la mise en valeur du patrimoine culturel à caractère religieux du Conseil du patrimoine religieux du Québec;
- les dépenses liées à un projet d'agrandissement;
- les frais liés à la masse salariale et aux avantages sociaux des employés et employées des organismes municipaux;
- les autres coûts directs ou indirects d'exploitation, d'entretien régulier et de gestion;
- les coûts des biens et services reçus en tant que don ou contribution non financière;
- les frais de présentation d'une demande d'aide financière;
- les frais liés à des travaux de rénovation;
- les frais liés au démontage, au déplacement et au remontage d'un bâtiment;
- les frais liés à des travaux d'aménagement;
- les frais de garantie prolongée, de pièces de rechange, d'entretien ou d'utilisation d'un équipement;
- les contributions en services des organismes municipaux et du Ministère;
- les frais de travaux couverts par une assurance survenue à la suite d'un sinistre ou toute autre cause similaire;
- les frais d'inventaire;
- les frais juridiques.

7. CALCUL DU MONTANT DE L'AIDE FINANCIÈRE

Les pourcentages maximaux du remboursement des dépenses admissibles pouvant être versé à un propriétaire privé, sans excéder un montant de 45 000\$ par immeuble par année civile, sont indiqués dans le tableau ci-dessous.

| Intervention admissible | Pourcentage maximal d'aide financière |
|--|--|
| 1) Travaux de restauration et de préservation des éléments caractéristiques de l'immeuble visé par la mesure de protection | Remboursement de 60 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 25 000 \$. |
| 2) Travaux de restauration des portes, des fenêtres et du revêtement de la toiture avec des matériaux traditionnels | Remboursement de 75 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 45 000 \$. |
| 3) Carnets de santé ou audits techniques produits par les experts des disciplines concernées | Remboursement de 70 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 2 000 \$. |
| 4) Toute étude spécifique professionnelle complémentaire au carnet de santé ou à l'audit technique permettant d'établir un diagnostic juste des conditions existantes | Remboursement de 70 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 2 000 \$. |
| 5) Interventions et rapports archéologiques | Remboursement de 70 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 5 000 \$. |
| 6) Consultations d'un ou d'une architecte ou d'un organisme de services-conseils en restauration patrimoniale disposant d'une entente avec la MRC ou la municipalité (incluant la production des documents découlant de ces consultations) | Remboursement de 75 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 2 000 \$. |

Le cumul des aides financières directes ou indirectes reçues par le propriétaire privé des ministères, organismes et sociétés d'État des gouvernements du Québec et du Canada, ainsi que des entités municipales, ne doit pas dépasser 80 % du coût total du projet, lequel inclut les dépenses admissibles et les dépenses afférentes directement liées au projet, sans quoi la contribution du ministère de la Culture et des Communications versée en vertu du Programme sera diminuée d'autant afin de respecter ce critère.

Aucun dépassement de coût ne sera accepté. L'aide financière ne pourra donc pas être revue à la hausse, mais elle pourra cependant être revue à la baisse si le coût des travaux s'avère moins élevé que celui estimé ou si certains travaux prévus n'ont pas été faits.

ANNEXE A

Bâtiments dont l'évaluation patrimoniale est classée A, B, C, ou D tel que spécifiée dans l'étude « Inventaire-évaluation du site patrimonial de La Prairie » de Mongrain & Allard Consultants en histoire et patrimoine, rapport final de décembre 2013.

ANNEXE A

Bâtiments dont l'évaluation patrimoniale est classée A, B, C ou D tel que spécifiée dans l'étude « Inventaire-évaluation du site patrimonial de La Prairie » de Mongrain & Allard Consultants en histoire et patrimoine, rapport final décembre 2013.

| NOM | ADRESSE | CLASSIFICATION |
|--------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Charnier | 155, chemin de Saint-Jean | A |
| Maison François-Barbeau | 111-117, chemin de Saint-Jean | A |
| Maison toussaint-Lefebvre II | 165-167, rue du Boulevard | A |
| Édifice de l'ancien bureau de poste | 114, rue Saint-Georges | A |
| 156,rue Saint-Georges | 156, rue Saint-Georges | A |
| Maison Joseph-Barbeau-dit-Boisdoré | 164, rue Saint-Georges | A |
| Maison Riel | 224, rue Saint-Georges | A |
| Maison Casimir-Brossard | 146-148, rue Saint-Georges | A |
| Maison Dunn-Thompson | 167, rue Saint-Georges | A |
| 191, rue Saint-Henri | 191, rue Saint-Henri | A |
| Maison Patenaude | 234, rue Saint-Ignace | A |
| Maison Alexis-Sauvageau | 237, rue Saint-Ignace | A |
| 238, rue Saint-Ignace | 238, rue Saint-Ignace | A |
| Maison Hébert | 240, Rue Saint-Ignace | A |
| Maison Léon-Benoît-Alfred-Charlebois | 220-222, rue Saint-Ignace | A |
| Auberge Roy-Portelance | 340-346, rue Saint-Ignace | A |
| Maison Magloire-Lanctôt | 240, rue Saint-Jacques | A |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| Maison Monique-Sénécal | 232-236, rue Saint-Jacques | A |
| Maison Cheesman | 275-277, rue Saint-Jacques | A |
| 176, rue Saint-Laurent | 176, rue Saint-Laurent | A |
| 206-208, rue Sainte-Marie | 206-208, rue Sainte-Marie | A |
| Édifice du Vieux-Marché | 247-249, rue Sainte-Marie | A |
| Couvent de la Congrégation-de-Notre- Dame | 135, chemin de Saint-Jean | B |
| Maison Jean-Baptiste-Varin | 144, chemin de Saint-Jean | B |
| Édifice de l'Ancien-Cabinet- de-Asa-Taylor-Alexander | 120, chemin de Saint-Jean | B |
| Presbytère de La-Nativité- de-la-Ste-Vierge | 155-157, chemin de Saint-Jean | B |
| 214-224, chemin de Saint- Jean | 214-224, chemin de Saint-Jean | B |
| Maison Toussaint-Lefebvre I | 161, rue du Boulevard | B |
| Maison Joseph-Normandin | 187-189, rue du Boulevard | B |
| 183, rue Saint-Georges | 183, rue Saint-Georges | B |
| Maison Houde | 205, rue Saint-Georges | B |
| Magasin général Martin | 102-106, rue Saint-Georges | B |
| 280, rue Saint-Ignace | 280, rue Saint-Ignace | B |
| Auberge Pierre-Denault | 380, rue Saint-Ignace | B |
| 231-233, rue Saint-Ignace | 231-233, rue Saint-Ignace | B |
| 360-362, rue Saint-Ignace | 360-362, rue Saint-Ignace | B |
| Maison Brossard | 209, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Angélique-Bouthiller | 227, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Alloir-dit-Roy | 274, rue Saint-Jacques | B |

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------|---|
| Maison Lefebvre | 280, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Pelletier | 224-230, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Audette | 245-247, rue Saint-Jacques | B |
| Maison Barbeau | 168, rue Saint-Laurent | B |
| 107, rue Sainte-Marie | 107, rue Sainte-Marie | B |
| 111, rue Sainte-Marie | 111, rue Sainte-Marie | B |
| 140, rue Sainte-Marie | 140, rue Sainte-Marie | B |
| 150-152, rue Sainte-Marie | 150-152, rue Sainte-Marie | B |
| 210, rue Sainte-Marie | 210, rue Sainte-Marie | B |
| Maison Pagnuelo | 236-238, rue Sainte-Marie | B |
| Maison Gadouas | 240-244, rue Sainte-Marie | B |
| 160, chemin de Saint-Jean | 160, chemin de Saint-Jean | C |
| 169, chemin de Saint-Jean | 169, chemin de Saint-Jean | C |
| 172, chemin de Saint-Jean | 172, chemin de Saint-Jean | C |
| Maison Noé-Poupart | 184, chemin de Saint-Jean | C |
| 173-175, chemin de Saint-Jean | 173-175, chemin de Saint-Jean | C |
| 185-187, chemin de Saint-Jean | 185-187, chemin de Saint-Jean | C |
| 188-196, chemin de Saint-Jean | 188-196, chemin de Saint-Jean | C |
| 208-212, chemin de Saint-Jean | 208-212, chemin de Saint-Jean | C |
| 158-160, rue du Boulevard | 158-160, rue du Boulevard | C |
| Couvent des Sœurs-de-la-Providence | 151, rue Émilie-Gamelin | C |
| Hangar des Sœurs-de-la-Providence | 151, rue Émilie-Gamelin | C |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| Chapelle de l'Ancien-Couvent-de-la-Providence | Rue Émilie-Gamelin | C |
| 177, rue Saint-Georges | 177, rue Saint-Georges | C |
| 286, rue Saint-Ignace | 286, rue Saint-Ignace | C |
| 296, rue Saint-Ignace | 296, rue Saint-Ignace | C |
| 393-395, rue Saint-Ignace | 393-395, rue Saint-Ignace | C |
| 250-256, rue Saint-Ignace | 250-256, rue Saint-Ignace | C |
| 272-274, rue Saint-Ignace | 272-274, rue Saint-Ignace | C |
| Édifice de l'Hôtel-de-Ville | 304-306, rue Saint-Ignace | C |
| 320-322, rue Saint-Ignace | 320-322, rue Saint-Ignace | C |
| 217, rue Saint-Jacques | 217, rue Saint-Jacques | C |
| 235, rue Saint-Jacques | 235, rue Saint-Jacques | C |
| Maison Lebert | 239, rue Saint-Jacques | C |
| 251, rue Saint-Jacques | 251, rue Saint-Jacques | C |
| Maison Charest | 259-261, rue Saint-Jacques | C |
| 297, rue Saint-Jacques | 297, rue Saint-Jacques | C |
| Maison Arthur-Desrosiers | 260-262, rue Saint-Jacques | C |
| 269-271, rue Saint-Jacques | 269-271, rue Saint-Jacques | C |
| Maison Sénécal | 283-285, rue Saint-Jacques | C |
| 144, rue Saint-Laurent | 144, rue Saint-Laurent | C |
| Maison Dugal | 179, rue Saint-Laurent | C |
| Maison Gosselin | 186, rue Saint-Laurent | C |
| 214-216, rue Saint-Laurent | 214-216, rue Saint-Laurent | C |
| 236-240, rue Saint-Laurent | 236-240, rue Saint-Laurent | C |
| 362-364, rue Saint-Philippe | 362-364, rue Saint-Philippe | C |

| | | |
|--|---|---|
| 130, rue Sainte-Marie | 130, rue Sainte-Marie | C |
| 184, rue Sainte-Marie | 184, rue Sainte-Marie | C |
| Maison Normandin | 241, rue Sainte-Marie | C |
| 129-131, rue Sainte-Marie | 129-131, rue Sainte-Marie | C |
| Forge Bouthillier | 101-103, rue Sainte-Marie | C |
| 211-215, rue Sainte-Marie | 211-215, rue Sainte-Marie | C |
| 191, chemin de Saint-Jean | 191, chemin de Saint-Jean | D |
| 159-165, chemin de Saint-Jean | 159-165, chemin de Saint-Jean | D |
| 100, rue Sainte-Marie | 100, rue du Boulevard/100, rue Sainte-Marie | D |
| 142-144, rue du Boulevard | 142-144, rue du Boulevard | D |
| 146-148, rue du Boulevard | 146-148, rue du Boulevard | D |
| 181-183, rue du Boulevard | 181-183, rue du Boulevard | D |
| 193-195, rue du Boulevard | 193-195, rue du Boulevard | D |
| 187, rue Saint-Georges | 187, rue Saint-Georges | D |
| 217, rue Saint-Georges | 217, rue Saint-Georges | D |
| 193-199, rue Saint-Georges | 193-199, rue Saint-Georges | D |
| 354, rue Saint-Ignace | 354, rue Saint-Ignace | D |
| 370, rue Saint-Ignace | 370, rue Saint-Ignace | D |
| 226-228, rue Saint-Ignace | 226-228, rue Saint-Ignace | D |
| 351-363, rue Saint-Ignace | 351-363, rue Saint-Ignace | D |
| 371-373, rue Saint-Ignace | 371-373, rue Saint-Ignace | D |
| 231, rue Saint-Jacques | 231, rue Saint-Jacques | D |
| Édifice de l'Ancienne-Cordonnerie-Fernand-Desrosiers | 268, rue Saint-Jacques | D |

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 218-222, rue Saint-Jacques | 218-222, rue Saint-Jacques | D |
| 291-293, rue Saint-Jacques | 291-293, rue Saint-Jacques | D |
| 152, rue Saint-Laurent | 152, rue Saint-Laurent | D |
| 160, rue Saint-Laurent | 160, rue Saint-Laurent | D |
| 358, rue Saint-Philippe | 358, rue Saint-Philippe | D |
| 258-262, rue Saint-Philippe | 258-262, rue Saint-Philippe | D |
| 376-378, rue Saint-Philippe | 376-378, rue Saint-Philippe | D |
| 122, rue Sainte-Marie | 122, rue Sainte-Marie | D |
| 101-103, rue Sainte-Marie | 101-103, rue Sainte-Marie | D |
| 113-123, rue Sainte-Marie | 113-123, rue Sainte-Marie | D |
| 160-164, rue Sainte-Marie | 160-164, rue Sainte-Marie | D |
| 214-216, rue Sainte-Marie | 214-216, rue Sainte-Marie | D |
| 222-224, rue Sainte-Marie | 222-224, rue Sainte-Marie | D |
| Hôtel Martin | 228-232, rue Sainte-Marie | D |

