

Table des matières

Lien vers le formulaire	2
Renseignements sur l'activité.....	2
Nom de l'activité.....	2
Lieu de l'activité.....	2
Date de début / Date de fin	2
Heure de début / Heure de fin.....	2
Téléverser l'image mise de l'avant.....	3
Ajouter un ou des documents complémentaires.....	4
Description.....	4
Nom de l'organisme.....	5
Téléverser le logo de l'organisme.....	5
Lien vers le site web.....	5
Confirmations.....	5
Coordonnées de la personne-ressource.....	6
Affichage de l'activité sur le babillard.....	6

Seuls les organismes admissibles de la Ville de La Prairie sont autorisés à soumettre une activité. Pour plus d'information concernant le babillard ou si votre organisme ne figure pas dans la liste, veuillez contacter le [Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire](#).

Lien vers le formulaire

Se rendre à l'adresse suivante : ville.laprairie.qc.ca/babillard-organismes

Cliquer sur « Soumettre une activité ».

Renseignements sur l'activité

Les informations inscrites dans la section « Renseignements sur l'activité » apparaîtront sur la page de l'activité du site Internet.

Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires :

Nom de l'activité* Date de début* Date de fin* Description*

Nom de l'activité

Entrer le nom de l'activité (maximum 50 caractères, incluant les espaces).

Lieu de l'activité

Ce champ est facultatif. Indiquer l'adresse de l'activité s'il y a lieu.

Date de début / Date de fin

Entrer la date ou la période durant laquelle l'activité a lieu. Si l'activité ne dure qu'une journée, indiquer la même date de début et de fin.

Heure de début / Heure de fin

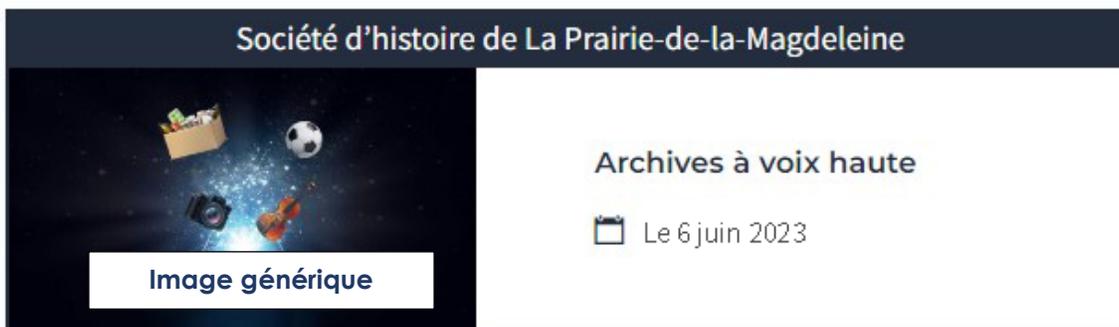
Ce champ est facultatif.

Si l'activité se déroule sur plusieurs journées, avec des plages horaires différentes, il est recommandé de laisser les champs « heure de début / heure de fin » vides. Privilégier plutôt la précision des heures dans le champ « Description ».

Téléverser l'image mise de l'avant

Le champ « Téléverser l'image à mettre de l'avant » permet d'afficher une image sur la page d'accueil du babillard des organismes, accompagnant le titre de l'activité. Elle n'affichera pas dans l'activité. Dans le cas où aucune image n'est téléchargée, une image générique affichera.

- Format horizontal. **Taille recommandée : 1200 pixels x 630 pixels**
- Exempte de texte
- Formats acceptés : .jpg / .png



Attention! Si le visuel transmis ne respecte pas le format recommandé, la Ville de La Prairie n'est pas responsable du résultat lors de la mise en ligne.

Dans le cas où l'image ne soit pas disponible dans le format recommandé (1200 pixels x 630 pixels), il est préférable de laisser le champ libre afin que l'image générique de remplacement s'affiche.

Ajouter un ou des documents complémentaires

Le champ « Ajouter un ou des documents complémentaires » permet de rendre accessibles des informations supplémentaires relatives à l'activité. Ce champ n'est pas obligatoire. Ces documents s'afficheront dans l'activité.

- Formats acceptés : .pdf / .jpg / .png
- Le format .doc ou .docx n'est pas recommandé. Il est suggéré de convertir un document Word en format PDF avant de le téléverser sur le site Internet.

Recommandation : nommer de façon claire les documents téléversés. Le nom du document affichera dans la page de l'activité tel qu'il est téléversé.

Description

Dans ce champ, indiquer toute l'information relative à l'activité, qui n'a pas été décrite dans les autres champs du formulaire. La description de l'activité doit y figurer. Il est aussi possible d'y spécifier les heures, le coût de l'activité, etc.

Dans ce champ, il est possible de faire des sauts de ligne afin de rendre l'information plus claire et avec une meilleure lisibilité.

Nom de l'organisme

Une liste déroulante permet de choisir le nom de l'organisme.

Téléverser le logo de l'organisme

Ce champ est facultatif.

Le champ « Téléverser le logo de l'organisme » permet d'afficher le logo de l'organisme dans le bas de l'activité.

- Taille minimale requise : 150 pixels x 150 pixels
- Formats acceptés : .jpg / .png

Lien vers le site web

Le champ « Lien vers le site web » permet d'afficher un lien vers un site Internet (ou une page Facebook) afin que le citoyen y trouve des informations complémentaires.

Important : toujours inscrire l'adresse complète incluant le https:// ou http://. Un copié-collé de l'adresse du site Internet affichant dans la barre du navigateur est idéal.

Confirmations

Les champs à cocher sont obligatoires afin de pouvoir transmettre l'activité.

organisme 3

Téléverser le logo de l'organisme (jpg ou png)



Lien vers le site web

Je confirme que l'organisme que je représente a le droit d'utiliser le matériel téléversé dans ce formulaire, que tous les fichiers transmis lui appartiennent ou sont libres de droit.

Je confirme avoir lu les termes et [conditions d'utilisation](#)

Coordonnées de la personne-ressource

Ces champs sont obligatoires.

Tel qu'il est indiqué dans le formulaire, les coordonnées entrées **ne seront pas publiées**, mais elles sont demandées dans le cas où le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire souhaiterait communiquer avec la personne responsable de l'activité.

Envoyer

Une fois tous les champs remplis, cliquer sur « Envoyer ». La page suivante devrait apparaître :

— Merci d'avoir soumis votre activité

L'activité inscrite au babillard des organismes a bien été envoyée et sera analysée par le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire selon les modalités du babillard des organismes.

— Renseignements

[Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire](#) →

Si elle n'apparaît pas, vérifier que tous les champs obligatoires ont été remplis.

Affichage de l'activité sur le babillard

Une fois l'activité soumise, elle affichera, jusqu'à sa date de fin, sur le babillard des organismes du site Internet de la Ville de La Prairie dans le délai indiqué dans les modalités d'utilisation.

Pour toute information complémentaire, veuillez vous référer au document « Modalités et conditions générales ».