

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire** du conseil municipal de la Ville de La Prairie tenue en la salle du conseil de l'hôtel de ville, le **mardi 21 janvier 2025** à compter de **19 h 30**.

À laquelle sont présents :

Monsieur Frédéric Galantai, maire  
Monsieur Vincent Noël, conseiller  
Monsieur Patrick Dion, conseiller  
Madame Karine Laroche, conseillère  
Madame Marie Eve Plante-Hébert, conseillère  
Madame Sylvie Major, conseillère  
Madame Julie Simoneau, conseillère  
Monsieur Denis Girard, conseiller

Formant le quorum requis par la Loi sous la présidence du maire, monsieur Frédéric Galantai.

Sont également présentes :

Madame Nathalie Leclaire, directrice générale  
Maître Karine Patton, greffière

Est absente :

Madame Paule Fontaine, conseillère

## **ORDRE DU JOUR**

- 1. PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 2. CONSEIL MUNICIPAL ET DIRECTION GÉNÉRALE**
  - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
  - 2.2 Approbation des procès-verbaux
    - Séance ordinaire du 10 décembre 2024 et séances extraordinaires du 10 décembre 2024 à 19 h et du 19 décembre 2024 à 8 h
  - 2.3 Dépôt de la liste des employés embauchés par la directrice générale
  - 2.4 Appui au projet de la Maison de la Famille Kateri en lien avec le chalet Balmoral
- 3. CONSULTATIONS PUBLIQUES**
- 4. AVIS DE MOTION - ADOPTION DE RÈGLEMENTS**
  - 4.1 Adoption du Règlement omnibus 1250-55 amendant le Règlement de zonage 1250 afin de modifier certaines dispositions
- 5. OCTROI DE CONTRATS**
  - 5.1 Renouvellement du contrat d'entretien et de soutien des logiciels PG Solutions

6. **COMMUNICATIONS**
7. **FINANCES ET SERVICES ADMINISTRATIFS**
- 7.1 Approbation d'une liste de comptes et salaires
- 7.2 Autorisation de signature - Offre de services de la Caisse Desjardins de La Prairie
- 7.3 Achat d'équipements, de matériel divers et d'honoraires professionnels - autorisation de dépenses au fonds de roulement
8. **GÉNIE**
9. **GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**
10. **LOISIRS - CULTURE - BIBLIOTHÈQUE**
11. **RESSOURCES HUMAINES**
12. **SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ CIVILE**
13. **TRAVAUX PUBLICS**
- 13.1 Véhicules de la Ville - transactions avec la Société d'assurance automobile du Québec
14. **URBANISME ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**
- 14.1 Dépôt du procès-verbal de la séance tenue par le comité consultatif d'urbanisme le 11 décembre 2024
- 14.2 Dérogations mineures
- Demandes de dérogations mineures - comité consultatif d'urbanisme - séance du 11 décembre 2024
- 14.3 PIIA
- Demandes de PIIA - comité consultatif d'urbanisme - séance du 11 décembre 2024
- 14.4 Inscription de lots appartenant à la Ville au Répertoire métropolitain des initiatives de conservation de la Communauté métropolitaine de Montréal
15. **VARIA**
16. **PÉRIODE D'INTERVENTION DES MEMBRES DU CONSEIL**
17. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
18. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

## **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le Conseil procède à la période de questions à l'intention des personnes présentes.

**2025-01-001**

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : madame Karine Laroche

**APPUYÉ DE** : madame Julie Simoneau

et résolu unanimement :

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**2025-01-002**

### **APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX**

La greffière s'étant conformée aux dispositions de l'article 333 de la *Loi sur les cités et villes*, elle est dispensée de donner lecture des procès-verbaux.

**IL EST PROPOSÉ PAR** : madame Sylvie Major

**APPUYÉ DE** : monsieur Patrick Dion

et résolu unanimement :

**D'APPROUVER**, tels que rédigés, le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2024 à 19 h 30, celui de la séance extraordinaire du 10 décembre 2024 à 19 h ainsi que celui de la séance extraordinaire du 19 décembre 2024 à 8 h.

**ADOPTÉE**

### **DÉPÔT DE LA LISTE DES EMPLOYÉS EMBAUCHÉS PAR LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du Règlement 1440-M en matière de délégation, de contrôle et de suivi budgétaires, la directrice générale dépose la liste des salariés embauchés depuis la dernière séance ordinaire.

**2025-01-003**

### **APPUI AU PROJET DE LA MAISON DE LA FAMILLE KATERI EN LIEN AVEC LE CHALET BALMORAL**

**ATTENDU** que le bail emphytéotique entre la Ville et la Maison de la Famille Kateri, lequel se termine le 31 décembre 2046, permet à cette dernière

d'utiliser de façon exclusive le bâtiment municipal situé au 200, avenue de Balmoral pour ses activités;

**ATTENDU** que l'agrandissement du bâtiment est nécessaire pour permettre à l'organisme de répondre aux besoins du milieu;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : monsieur Denis Girard

**APPUYÉ DE** : monsieur Patrick Dion

et résolu unanimement :

**D'APPUYER** le projet de la Maison de la Famille Kateri pour d'agrandissement du chalet Balmoral ainsi que pour une prolongation du bail emphytéotique.

**D'ANALYSER**, en collaboration avec la Maison de la Famille Kateri, le bail emphytéotique actuel en vue d'une éventuelle modification quant à sa prolongation, la durée de celle-ci ainsi que pour la modification de certaines de ses clauses.

**ADOPTÉE**

**2025-01-004**

**ADOPTION DU RÈGLEMENT OMNIBUS 1250-55 AMENDANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 1250 AFIN DE MODIFIER CERTAINES DISPOSITIONS**

**ATTENDU** la présentation et l'adoption du projet de règlement lors de la séance ordinaire tenue le 10 décembre 2024;

**ATTENDU** l'avis de motion 2024-22 donné lors de la séance ordinaire tenue le 10 décembre 2024;

**ATTENDU** que le Règlement omnibus 1250-55 a pour objet de proposer des mesures de verdissement, incluant des dispositions relatives aux surfaces végétalisées minimales, aux nombres d'arbres minimaux requis, à leurs emplacements et à la diversité des espèces arboricoles. Ces modifications ont pour but de lutter contre les îlots de chaleur. Elles visent également à mettre à jour les contraventions et sanctions liées à l'abattage d'arbres puis à identifier les situations où l'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques sera requise;

**ATTENDU** que l'objet du présent règlement a été lu à voix haute;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : monsieur Vincent Noël

**APPUYÉ DE** : madame Marie Eve Plante-Hébert

et résolu unanimement :

**D'ADOPTER** le Règlement omnibus 1250-55 amendant le Règlement de zonage 1250 afin de modifier certaines dispositions, avec la modification suivante:

Modification dans le titre de l'article 50 afin de corriger l'orthographe dans le mot « revêtement ».

**ADOPTÉE**

**2025-01-005**

**RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'ENTRETIEN ET DE SOUTIEN DES LOGICIELS PG SOLUTIONS**

**ATTENDU** qu'un contrat qui découle de l'utilisation d'un logiciel ou progiciel et qui vise à assurer la compatibilité avec les systèmes existants n'est pas soumis aux règles d'attribution des contrats de la *Loi sur les cités et villes*, conformément à l'article 573.3 de cette même loi;

**ATTENDU** que la Ville utilise divers logiciels de la firme PG Solutions;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : madame Julie Simoneau  
**APPUYÉ DE** : madame Sylvie Major  
et résolu unanimement :

**DE RENOUVELER**, pour l'année 2025, auprès de PG Solutions inc., le contrat d'entretien et de soutien des applications de la suite PG pour un montant total de 198 938,94 \$, taxes incluses.

La confirmation de disponibilité de crédits budgétaires de la trésorière a été émise.

**ADOPTÉE**

**2025-01-006**

**APPROBATION D'UNE LISTE DE COMPTES ET SALAIRES**

**ATTENDU** le document produit par les Services administratifs et financiers en date du 9 janvier 2025;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : madame Sylvie Major  
**APPUYÉ DE** : madame Marie Eve Plante-Hébert  
et résolu unanimement :

**D'APPROUVER** les dépenses au montant de 2 404 258,01 \$ pour les activités financières, de 2 423 351,94 \$ pour les activités d'investissement et de 1 081 053,88 \$ pour les salaires.

**D'AUTORISER** la trésorière à effectuer le paiement de ces dépenses à qui de droit, sa confirmation de disponibilité de crédits budgétaires ayant été émise.

**ADOPTÉE**

**2025-01-007**

**AUTORISATION DE SIGNATURE - OFFRE DE SERVICES DE LA CAISSE DESJARDINS DE LA PRAIRIE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** : madame Julie Simoneau  
**APPUYÉ DE** : monsieur Patrick Dion  
et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** le maire et la trésorière à signer l'offre de services de la Caisse Desjardins de La Prairie.

**D'AUTORISER** l'ouverture d'un compte bancaire distinct pour le dépôt des contributions du Règlement 1538 concernant l'imposition d'une contribution destinée à financer tout ou partie de dépenses liées à l'ajout, l'agrandissement ou la modification d'infrastructures ou d'équipements municipaux.

**ADOPTÉE**

**2025-01-008**

**ACHAT D'ÉQUIPEMENTS, DE MATÉRIEL DIVERS ET D'HONORAIRES PROFESSIONNELS - AUTORISATION DE DÉPENSES AU FONDS DE ROULEMENT**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** monsieur Patrick Dion

**APPUYÉ DE :** madame Karine Laroche

et résolu unanimement :

**D'AUTORISER** la trésorière à emprunter un montant maximal de 1 303 000 \$ au fonds de roulement, et ce rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2025, aux fins d'effectuer les dépenses en immobilisations, incluant les honoraires professionnels pour des projets en immobilisation à venir.

**QUE** ces sommes seront remboursées sur un terme de cinq ans à compter de l'exercice financier 2026.

**ADOPTÉE**

**2025-01-009**

**VÉHICULES DE LA VILLE - TRANSACTIONS AVEC LA SOCIÉTÉ D'ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC**

**ATTENDU** que plusieurs transactions doivent être faites annuellement à la Société d'assurance automobile du Québec afin de garder la flotte de véhicules de la Ville à jour;

**ATTENDU** que les transactions usuelles, sans s'y limiter, sont:

1. Réimpression d'immatriculation;
2. Ajout d'une immatriculation;
3. Retrait d'une immatriculation;
4. Changement de statut d'un véhicule;

**ATTENDU** que des employés de la Ville doivent être autorisés afin d'effectuer lesdites transactions;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** madame Marie Eve Plante-Hébert

**APPUYÉ DE :** monsieur Denis Girard

et résolu unanimement :

**D'AUTORISER**, à compter du 22 janvier 2025, les personnes suivantes à effectuer toutes transactions et à signer tout document nécessaire ou utile auprès de la Société d'assurance automobile du Québec en rapport avec la flotte de véhicules de la Ville;

1. monsieur Alain Chalifoux, directeur adjoint au Service des travaux publics;
2. monsieur Marc-André Corbeil, directeur au Service des travaux publics;
3. monsieur Philippe Dussault, contremaître au Service des travaux publics.

**ADOPTÉE**

**DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE TENUE PAR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME LE 11 DÉCEMBRE 2024**

Il est procédé au dépôt du procès-verbal de la séance tenue par le comité consultatif d'urbanisme le 11 décembre 2024.

**2025-01-010**

**DEMANDES DE DÉROGATIONS MINEURES - COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME - SÉANCE DU 11 DÉCEMBRE 2024**

**ATTENDU** que les demandes de dérogations mineures suivantes sont présentées au Conseil municipal:

<b>Numéro de la dérogation mineure:</b>	2024-0059
Numéro de cadastre:	1 915 552 du cadastre du Québec
Adresse civique:	288, rue Léon-Bloy Ouest (adresse projetée)
Nature et effets de la demande:	<p>La demande de dérogation mineure vise à permettre la construction d'une habitation trifamiliale qui n'est pas conforme au règlement de zonage.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Le nombre minimal de cases requis est de 1,66 case par logement, soit un total de 5 cases de stationnement, alors que l'article 329 prévoit que le nombre minimal de cases requis est de 2 cases par logement, soit un total de 6 cases de stationnement.</li><li>2. La superficie d'espace vert est de 123,7 m<sup>2</sup>, alors que l'article 348 prévoit que la superficie minimale d'espace vert exigée est de 157,65 m<sup>2</sup>, ce qui représente un minimum de 0,5 m<sup>2</sup> par m<sup>2</sup> de superficie de plancher brute du bâtiment principal.</li></ol>
Numéro de la recommandation du CCU:	2024-069

<b>Numéro de la dérogation mineure:</b>	2024-0058
Numéro de cadastre:	1 915 551 du cadastre du Québec
Adresse civique:	290, rue Léon-Bloy Ouest
Nature et effets de la demande:	<p>La demande de dérogation mineure vise à permettre la construction d'une habitation trifamiliale qui n'est pas conforme au règlement de zonage.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le nombre minimal de cases requis est de 1,66 case par logement, soit un total de 5 cases de stationnement, alors que l'article 329 prévoit que le nombre minimal de cases requis est de 2 cases par logement, soit un total de 6 cases de stationnement.</li> <li>2. La superficie d'espace vert est de 123,7 m<sup>2</sup>, alors que l'article 348 prévoit que la superficie minimale d'espace vert exigée est de 157,65 m<sup>2</sup>, ce qui représente un minimum de 0,5 m<sup>2</sup> par m<sup>2</sup> de superficie de plancher brute du bâtiment principal.</li> </ol>
Numéro de la recommandation du CCU:	2024-070

**ATTENDU** les recommandations faites par le comité consultatif d'urbanisme le 11 décembre 2024;

Monsieur le Maire invite ensuite toute personne intéressée à se faire entendre à l'égard de cette demande de dérogation mineure avant la prise de décision par le Conseil.

Une question générale a été posée concernant le processus d'acceptation des dérogations mineures.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** monsieur Vincent Noël  
**APPUYÉ DE :** madame Marie Eve Plante-Hébert  
et résolu unanimement :

**D'ACCORDER** les dérogations mineures ci-dessus mentionnées, les attendus faisant partie intégrante de la présente résolution, et ce, conditionnellement au respect de la réglementation municipale en vigueur et des conditions énumérées aux recommandations du comité consultatif d'urbanisme, le cas échéant.

**ADOPTÉE**

**2025-01-011**

**DEMANDES DE PIIA - COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME - SÉANCE DU 11 DÉCEMBRE 2024**

**ATTENDU** que la demande suivante répond aux objectifs et aux critères établis au Règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale numéro 1251;



No PIIA	Adresse	Description	Recommandation CCU
2024-0060	100, 110, 120, 130-150, 200, 210-230 et 300-320, avenue du Golf	Projet de rénovation extérieure	2024-072

**ATTENDU** la recommandation du comité consultatif d'urbanisme à son procès-verbal de la séance du 11 décembre 2024;

**IL EST PROPOSÉ PAR** : madame Marie Eve Plante-Hébert

**APPUYÉ DE** : monsieur Vincent Noël

et résolu unanimement :

**D'APPROUVER** la demande susmentionnée, et ce, conditionnellement au respect de la réglementation municipale en vigueur et des conditions énumérées à la recommandation du comité consultatif d'urbanisme, le cas échéant.

**ADOPTÉE**

**2025-01-012**

**INSCRIPTION DE LOTS APPARTENANT À LA VILLE AU RÉPERTOIRE MÉTROPOLITAIN DES INITIATIVES DE CONSERVATION DE LA COMMUNAUTÉ MÉTROPOLITAINE DE MONTRÉAL**

**ATTENDU** que le Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD) a comme objectif de protéger 30 % du territoire du Grand Montréal;

**ATTENDU** que la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) met à la disposition des municipalités du Grand Montréal le Répertoire métropolitain des initiatives municipales de conservation pour inscrire les sites qui ont pour vocation la conservation des milieux naturels sur le territoire de la CMM;

**ATTENDU** que la Ville de La Prairie souhaite contribuer à l'objectif métropolitain de protéger 30 % du territoire du Grand Montréal d'ici 2030;

**ATTENDU** que la Ville de La Prairie est propriétaire des lots ci-dessous, lesquels ne sont pas reconnus actuellement comme aires protégées:

Numéros de lots			Emplacements	
2 731 024	4 110 197	5 491 536	Parc de conservation du Marais	
3 381 764	4 110 198	5 491 538		
3 899 653	4 356 083	5 491 539		
3 907 045	5 221 625	5 491 540		
3 967 049	5 221 626	5 491 746		
3 967 050	5 221 637	5 491 747		
3 967 052	5 221 640	5 491 748		
3 967 056	5 221 667	5 596 744		
3 967 061	5 233 110	5 615 311		
3 967 066	5 491 534	5 615 312		
4 110 195				
2 263 983	4 611 489	4 779 821		Parc de conservation de la rivière Saint-Jacques
2 267 718	4 611 534	5 626 192		

2 267 721	4 779 819	5 626 194	
2 267 875	4 779 820	5 788 504	

**ATTENDU** qu'au moins 75 % de la surface de ces lots ou parties de lots est occupée par des milieux naturels dont les processus naturels d'évolution et de développement d'un écosystème ne sont pas entravés par des activités anthropiques;

**ATTENDU** qu'une proportion importante de la surface de ces lots ou de parties de lots constitue l'habitat essentiel de la rainette faux-grillon de l'Ouest qui est désignée comme espèce menacée;

**ATTENDU** que ces lots ou parties de lots sont localisés dans l'affectation « Conservation » au schéma d'aménagement et de développement de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Roussillon dont les fonctions sont compatibles avec les objectifs de conservation des milieux naturels;

**ATTENDU** que ces lots ou parties de lots sont localisés dans un zonage « Conservation » au plan d'urbanisme de la Ville de La Prairie dont les fonctions sont compatibles avec les objectifs de conservation des milieux naturels;

**ATTENDU** que les lots ou parties de lots localisés dans une affectation de « Conservation » occupent une superficie totale d'environ 118,47 hectares;

**IL EST PROPOSÉ PAR :** madame Karine Laroche

**APPUYÉ DE :** madame Julie Simoneau  
et résolu unanimement :

**QUE** la Ville de La Prairie dépose à la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) une demande d'inscription des lots ou parties de lots ci-mentionnés au Répertoire métropolitain des initiatives municipales de conservation:

Numéros de lots			Emplacements	
2 731 024	4 110 197	5 491 536	Parc de conservation du Marais	
3 381 764	4 110 198	5 491 538		
3 899 653	4 356 083	5 491 539		
3 907 045	5 221 625	5 491 540		
3 967 049	5 221 626	5 491 746		
3 967 050	5 221 637	5 491 747		
3 967 052	5 221 640	5 491 748		
3 967 056	5 221 667	5 596 744		
3 967 061	5 233 110	5 615 311		
3 967 066	5 491 534	5 615 312		
4 110 195				
2 263 983	4 611 489	4 779 821		Parc de conservation de la rivière Saint-Jacques
2 267 718	4 611 534	5 626 192		
2 267 721	4 779 819	5 626 194		
2 267 875	4 779 820	5 788 504		

**QUE** la Ville de La Prairie s'engage à maintenir les processus naturels d'évolution et de développement des milieux naturels des sites visés.

**QUE** la Ville de La Prairie s'engage à signaler, à la CMM, toutes modifications des caractéristiques ou des mesures de conservation des sites visés dans un délai maximal de 90 jours.

**DE DÉSIGNER** le conseiller en transition écologique à titre de signataire et qu'il soit autorisé à déposer la demande ainsi que tout autre document y afférent, pour et au nom de la Ville de La Prairie.

**ADOPTÉE**

### **PÉRIODE D'INTERVENTION DES MEMBRES DU CONSEIL**

Il est tenu une période au cours de laquelle les membres du Conseil interviennent à tour de rôle s'ils le désirent.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le Conseil procède à la période de questions à l'intention des personnes présentes.

**2025-01-013**

### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

**À 20 h 16**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** monsieur Denis Girard  
**APPUYÉ DE :** madame Marie Eve Plante-Hébert  
et résolu unanimement :

**QUE** la séance soit et est levée.

**ADOPTÉE**

---

**M. Frédéric Galantai, maire**

---

**Me Karine Patton, greffière**