

La Prairie, c'est plus qu'une charmante municipalité de la Rive-Sud. C'est le chaleureux alliage du cachet d'hier et du dynamisme d'aujourd'hui. Son site patrimonial déclaré, son marché public, ses berges naturelles de la rivière Saint-Jacques, son parc de conservation et sa vivifiante proximité avec le fleuve Saint-Laurent sont le théâtre de nombreuses activités culturelles, sportives et de loisirs.

Joindre les quelque 200 employés de La Prairie, c'est trouver une communauté tissée serrée qui fait chaque jour la différence dans la vie de 27 117 citoyens.

Chef(fe) de division technologies de l'information

SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS
(PERMANENT – TEMPS PLEIN)



Vos responsabilités

En tant que leader technologique, vous serez responsable de la mise en œuvre des meilleures pratiques en gestion des TI, de la sécurité informatique et de l'optimisation des ressources technologiques.

Vous assurerez la gestion du contrat d'assistance technique avec le fournisseur externe.



Vos principaux défis

- Développer une vision et mission pour les services informatiques;
- Rehausser les services en fonction du dernier plan directeur informatique et les besoins, le tout en faisant preuve de rigueur;
- Prioriser les actions à mettre en place et documenter les processus.



Sur votre plan de travail

- vous planifierez, coordonnerez et superviserez toutes les activités reliées aux champs d'activités sous votre responsabilité;
- vous mettrez en place et veillerez à optimiser les bonnes pratiques en gestion informatique, en cybersécurité et en sécurité, assurant leur conformité avec les standards de l'industrie;
- vous assurerez un soutien à la direction dans ses besoins et offrirez un support en fournissant des solutions TI;
- vous travaillerez en collaboration avec les usagers et les équipes de différents services pour coordonner et mener à bien des projets TI variés;
- vous assurerez de définir des scénarios de solutions technologiques et préparer des évaluations détaillées incluant efforts requis, coûts, et calendriers de réalisation;
- vous superviserez le contrat d'impartition informatique en planifiant, priorisant et coordonnant les ressources et les livrables pour assurer leur alignement avec les objectifs organisationnels;
- vous coordonnerez la maintenance, l'entretien et l'optimisation des équipements informatiques;
- vous contribuerez à l'amélioration continue des processus informatiques en enrichissant et en maintenant la documentation des connaissances TI, en identifiant des opportunités d'amélioration, et en mettant en œuvre des solutions adaptées;
- vous assurerez la préparation et la gestion du budget TI en optimisant les investissements et en contrôlant les coûts tout en répondant aux besoins technologiques;
- vous effectuerez toutes autres tâches connexes à la demande de votre supérieur.

Ce qui fait de
La Prairie un
employeur unique

- un équilibre travail-famille
- un esprit d'équipe remarquable
- des talents motivés et dynamiques
- des avantages sociaux
- un régime de retraite avantageux
- plusieurs possibilités de se perfectionner
- une chance de s'épanouir et d'explorer différents horizons



**Vous avez le bon bagage
si vous :**

- détenez un diplôme d'études universitaire en informatique (ou tout autre domaine connexe) ou une expérience équivalente;
- possédez un minimum de sept (7) années d'expérience dont trois (3) en gestion incluant la gestion de projet, d'équipe de travail et en gouvernance informatique;
- détenez de l'expérience avec un système de gestion des requêtes;
- possédez une bonne connaissance des environnements bureautiques tels que Microsoft Office, Office 365, SharePoint, VMWare, partages réseau, sauvegarde VEEAM, téléphonie IP Webex, etc.
- possédez une bonne connaissance des bonnes pratiques en matière de cybersécurité, sécurité et gestion des accès.



**Vous avez le profil que
l'on recherche si vous :**

- avez un très grand souci de la satisfaction de la clientèle;
- possédez des habiletés en communication autant à l'oral qu'à l'écrit;
- avez des habiletés marquées en analyse et résolution de problèmes parfois complexes;
- faites preuve d'autonomie et d'initiative tout en respectant la gouvernance TI;
- avez une facilité d'adaptation aux changements rapides;
- possédez d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et travail d'équipe.



Votre salaire

Le salaire et les conditions de travail sont régis par l'accord sur les conditions de travail des employés cadres de la Ville de La Prairie présentement en vigueur.

Le salaire annuel est de 84 557 \$ à 107 759 \$, selon l'expérience.



**Le défi vous tente? Vous êtes invité à nous envoyer votre
curriculum vitae au plus tard le 2 février 2025.**

PAR COURRIEL : emploi@ville.laprairie.qc.ca

Prière de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.

La Ville de La Prairie applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes auto les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leurs candidatures. Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.

Affiché le 17 janvier 2025